

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**PARA ASPIRANTES, COLABORADORES Y AGENTES**

**CONSULTORIA ASOCIADA EN BENEFICIOS, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V.** (en adelante "CABSA"), en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad, hace de su conocimiento que, el presente aviso de privacidad aplica a los datos personales proporcionados por Usted mediante solicitudes de seguro, cuestionarios, formatos, contacto telefónico, directamente o a través de terceros autorizados por "CABSA", por vía impresa, electrónica, óptica, sonora o cualquier otro medio o tecnología, en virtud de la relación jurídica que tengamos celebrada o que en su caso celebremos.

**1. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE:** "CABSA" con domicilio en Calle Flavio Bórquez #1613 - F, G y H entre Otanchui y Mar amarillo. Col. Prados del Tepeyac CP. 85150, Ciudad Obregón, Sonora.

**2. DEFINICIONES:**

- **Agente:** Persona o entidad que representa a una aseguradora para comercializar productos de seguros o fianzas. Su función principal es asesorar a los clientes en la selección de pólizas, gestionar el proceso de contratación y servir de enlace entre el asegurador y el asegurado. Los agentes pueden ser independientes, representando varias compañías, o exclusivos, vinculados a una sola aseguradora.
- **Asesor:** Los asesores son colaboradores que brindan asesoramiento especializado a los clientes sobre productos y servicios de seguros y fianzas. Su labor implica evaluar las necesidades de los clientes, explicar las coberturas y opciones disponibles, y ayudar en el proceso de selección de pólizas adecuadas. Además, los asesores actúan como intermediarios entre el cliente y la aseguradora, facilitando la gestión de contratos y reclamaciones.
- **Aspirante:** Persona que se postula para un puesto o posición en una organización. En el contexto de la selección de personal, los aspirantes presentan su información personal, experiencia laboral y habilidades con el objetivo de ser considerados para un empleo.
- **CABSA:** Consultoría Asociada en Beneficios, Agente de Seguros y de Fianzas, S.A. de C.V., responsable del tratamiento de los datos personales y con domicilio fiscal en Calle Flavio Bórquez #1613 - F, G y H, Col. Prados del Tepeyac, CP. 85150, Ciudad Obregón, Sonora.
- **Colaborador:** Persona contratada en "CABSA", que contribuye activamente al logro de sus objetivos, desempeña diversas funciones y roles dentro de la entidad. Su participación es fundamental para el funcionamiento y éxito de la organización, ya que aportan habilidades, conocimientos y esfuerzo en el cumplimiento de tareas específicas.
- **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de los mismos.
- **Datos personales:** Cualquier información relacionada con una persona identificada o identificable, que puede incluir, pero no se limita a, nombre, dirección, número de teléfono, información financiera y datos de salud.
- **Datos personales sensibles:** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

- **Derechos ARCO:** Derechos que tienen los titulares de datos personales para acceder, rectificar, cancelar y oponerse al tratamiento de sus datos. Estos derechos permiten a los titulares controlar la información que comparten.
- **Finalidades primarias:** Propósitos principales para los cuales se recaban y utilizan los datos personales, que incluyen la selección y reclutamiento de personal, verificación de información, evaluación de habilidades, administración de programas de salud y beneficios, entre otros.
- **Finalidades secundarias:** Uso adicional de datos personales que puede incluir publicaciones en redes sociales, campañas publicitarias, encuestas de opinión y eventos internos, que requieren consentimiento explícito del titular.
- **Mecanismos de ejercicio de derechos:** Procedimientos disponibles para que los titulares de datos soliciten el ejercicio de sus derechos ARCO, incluyendo cómo contactar a CABSA para ello.
- **Registro Público de Usuarios Personas Físicas (REUS):** Mecanismo que permite a los titulares de datos personales inscribirse para limitar el uso o divulgación de su información personal, brindando mayor control sobre su privacidad.
- **Titular:** Persona física a la que se refieren los datos personales y que tiene derechos sobre estos, tales como el acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO).
- **Transferencias de datos:** Proceso mediante el cual los datos personales son enviados a terceros, ya sea de forma nacional o internacional, sin necesidad de consentimiento del titular en ciertos casos previstos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).
- **Videovigilancia:** Proceso de capturar y almacenar imágenes y sonidos en las instalaciones de CABSA, con el propósito de salvaguardar la seguridad de los visitantes y el personal.

3. **INFORMACIÓN QUE SE RECABA DE LOS TITULARES (DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO):** El objetivo de este aviso de privacidad es garantizar la protección de los datos personales de los colaboradores, así como informar de manera clara y precisa sobre el manejo y tratamiento que se les da a dichos datos por parte de "CABSA". Este aviso busca proporcionar información sobre la finalidad de la recopilación de datos, los métodos de uso, almacenamiento, seguridad, transferencia a terceros (si aplica), así como los derechos que tienen los titulares de los datos en relación con su privacidad y protección de información personal. Los datos que se recopilan se enlistan a continuación:

Datos de identificación, datos de contacto, académicos, laborales, estado civil, datos familiares, de seguridad social tanto del titular como de sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios, referencias laborales, de tránsito y migratorios, intereses de vida, sobre procedimientos judiciales y/o jurisdiccionales, datos financieros (Cuenta bancaria, cuenta CLABE, Reporte de buro de crédito) y datos sensibles (Datos de salud, estado de salud presente y futuro, Expediente clínico, Estudios e informes médicos, características personales, físicas y de género, biométricos, afiliación sindical, antecedentes penales y/o inhabilitación para desempeñar algún cargo o comisión).

4. **SEÑALAMIENTO EXPRESO DE LOS DATOS SENSIBLES QUE TRATARÁ:** "CABSA" tratará también datos sensibles (datos de salud, características personales y físicas y género), que en su caso se requieran
5. **FINALIDAD PRIMARIA DE LOS DATOS PERSONALES RECABADOS:** El aviso de privacidad de "CABSA" está dirigido a aspirantes, colaboradores y agentes. La recopilación y manejo de datos personales

podrá tener las siguientes finalidades dentro de la organización, garantizando un manejo responsable y respetuoso de la información proporcionada:

#### **5.1. Aspirantes:**

- La selección, reclutamiento, bolsa de trabajo, verificación de referencias.
- Para registro y control de acceso a las instalaciones de "CABSA".
- Verificar que cuente con las habilidades, aptitudes y rasgos conductuales para desempeñar el puesto de trabajo de acuerdo con los requisitos del perfil del puesto.
- La detección, prevención y combate de conductas ilícitas o que pudieran contravenir lo dispuesto en la normatividad aplicable.
- Para reunir y validar la información proporcionada a través de otras fuentes o medios para asegurarse que la información obtenida corresponde a su titular, es correcta y completa.
- Mantener comunicación, con usted o terceros a través de los datos que proporcione, para informarle o dar seguimiento sobre su proceso; avisos, y/o alguna otra comunicación organizacional o corporativa.

#### **5.2. Colaboradores y agentes:**

- Integración de expediente, pagos de prestaciones laborales, programas de previsión social, expediente de salud y cumplimiento de obligaciones fiscales y derivadas de la obligación laboral, que en su caso se establezca.
- Para programas de desarrollo y capacitación.
- Programas de beneficio relacionados con atención a la salud.
- Para promociones verificar que cuente con las habilidades, aptitudes y rasgos de conducta para desempeñar el puesto de trabajo de acuerdo con los requisitos del perfil del puesto.
- Realizar estudios médicos para conocer su estado de salud.
- La detección, prevención y combate de conductas ilícitas o que pudieran contravenir lo dispuesto en la normatividad aplicable.
- Para reunir y validar la información proporcionada a través de otras fuentes o medios para asegurarse que la información obtenida corresponde a su titular, es correcta y completa.
- Para la emisión de comprobantes fiscales.
- Para realizar y/o brindarle inducción, capacitaciones, actualización de datos y notificaciones.
- Para atender conflictos promovidos ante las autoridades que regulan las relaciones laborales.
- Para administrar las prestaciones laborales en los casos que aplique.
- Para llevar a cabo actividades de auditoría interna.
- Para verificar si no se encuentra bajo efectos de alguna sustancia nociva que pudiera afectar o impedir el desarrollo de sus actividades de trabajo.
- Para el alta, contratación y/o cancelación de los seguros a los que usted sea acreedor de acuerdo con el puesto ocupado.
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto, en caso de una emergencia.
- Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo, el uso correcto de las herramientas de trabajo, tales como, sistemas computacionales, redes, correo electrónico, lugar de trabajo, Internet, teléfono celular,

vehículos automotores, así como la confidencialidad de la información propiedad de “CABSA”.

- Para el caso de agentes verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF) para obtener la Cédula de Registro y Renovación de Registro.
- En su caso, al finalizar la relación laboral, para gestionar su desvinculación de la empresa; asimismo, en caso de aplicar y la situación lo amerite, para contactos posteriores con motivo de revalidar asuntos relacionados o derivados del desarrollo de sus últimas actividades o funciones.

### **5.3. Finalidades del tratamiento de datos personales de Visitantes:**

- VIDEOVIGILANCIA Y FOTOGRAFIA. Toda persona que ingrese a cualquiera de las instalaciones de “CABSA”, podrá ser videograbada y/o fotografiada por nuestras cámaras de seguridad respecto de los cuales se guardaran registros que podrán ser utilizados tanto para salvaguardar la seguridad del visitante, como la del personal, teniendo como propósito el monitoreo remoto en tiempo real de los inmuebles y así atenuar cualquier condición de riesgo emergente, así como llevar un control de acceso a nuestras instalaciones.

## **6. FINALIDADES SECUNDARIAS:**

- Publicación en Redes Sociales: Se emplean imágenes y datos personales como el nombre, puesto y fecha de cumpleaños para compartir logros, eventos internos y celebraciones en la página de Facebook del Grupo CABSA, manteniendo así una comunicación y reconocimiento del equipo.
- Campañas publicitarias y/o corporativas o comunicaciones de la compañía, mismas que pueden ser de manera personal, directa y/o incluso a través del uso de sus redes sociales.
- Realizar encuestas de opinión, estudios del mercado de trabajo y/o encuestas relacionadas con la empresa.
- Para su participación en eventos de la compañía, concursos, campañas de salud, actividades recreativas o altruistas sin fines de lucro.
- Invitarlo a participar en estudios de mercado, pruebas de operación o de procesos, incluso, que nos permitan conocer su opinión o uso sobre sitios web, plataformas digitales o aplicaciones que tienen como propósito verificar la posibilidad de mejorar cualquiera de sus elementos o conocer sus funcionalidades, para su posterior implementación en una versión productiva.
- Con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial para ofrecerle otros de nuestros productos, servicios y promociones.
- A la bolsa de trabajo de otra institución, con el fin de que éstas estudien su perfil.

## **7. TRANSFERENCIAS.** “CABSA” realizará transferencias de datos personales sin requerir el consentimiento del Titular, ya sean nacionales o internacionales, en los casos previstos en el Artículo 37 de la LFPDPPP:

- Cuando la transferencia esté prevista en una Ley o Tratado en los que México sea parte.
- Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios.

- Cuando la transferencia sea efectuada a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, o a una sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo del responsable que opere bajo los mismos procesos y políticas internas.
- Cuando la transferencia sea necesaria por virtud de un contrato celebrado o por celebrar en interés del titular, por el responsable y un tercero.
- Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público, o para la procuración o administración de justicia.
- Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Cuando la transferencia sea precisa para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

#### **8. MECANISMOS PARA SOLICITAR EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO, ASÍ COMO OPCIONES Y MEDIOS QUE OFRECE “CABSA”, PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.**

Usted podrá solicitar a la Coordinación de Datos Personales de “CABSA”, el acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus Datos Personales, así como la limitación de su uso y revocación del consentimiento, de forma escrita en el domicilio señalado en el numeral 1 del presente Aviso o al correo electrónico [datos.personales@gcabsa.com.mx](mailto:datos.personales@gcabsa.com.mx) de conformidad con lo establecido en los Procedimientos para el ejercicio de Derechos ARCO y Revocación de Consentimiento que se encuentran disponibles en la página de internet <https://www.cabsaseguros.com/> la sección “Aviso de Privacidad”.

Usted podrá contactar a la Coordinación de Datos Personales para resolver dudas o comentarios respecto de su procedimiento, a través de los siguientes medios:

- Correo electrónico: [datos.personales@gcabsa.com.mx](mailto:datos.personales@gcabsa.com.mx)
- Escrito libre dirigido al Coordinación de Datos Personales con domicilio en Calle Flavio Bórquez #1613 - F, G y H entre Otanchui y Mar amarillo. Col. Prados del Tepeyac CP. 85150, Ciudad Obregón, Sonora.
- Horario de atención: 08:00 a 16:00 horas.

#### **9. MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE ENCUENTRA A SU DISPOSICIÓN EL AVISO DE PRIVACIDAD Y SUS ACTUALIZACIONES.**

“CABSA” se reserva el derecho a modificar en cualquier tiempo este Aviso de Privacidad con motivo de sus cambios y mejoras de prácticas y procesos de operación; es responsabilidad del titular revisar el contenido del Aviso en el sitio de Internet <https://www.cabsaseguros.com/>, por lo que recomendamos lo visite periódicamente; también puede solicitarlo al correo electrónico [datos.personales@gcabsa.com.mx](mailto:datos.personales@gcabsa.com.mx)

**FORMATO PARA QUE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES OTORGUEN  
CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Fecha \_\_\_\_\_

Lugar \_\_\_\_\_

Otorgo mi consentimiento expreso para que mis datos personales puedan ser utilizados por **CONSULTORIA ASOCIADA EN BENEFICIOS, AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V.** con los siguientes fines secundarios, los cuales permiten a la empresa ofrecerme una mejor atención y servicios complementarios:

- Publicación en Redes Sociales: Se emplean imágenes y datos personales como el nombre, puesto y fecha de cumpleaños para compartir logros, eventos internos y celebraciones en la página de Facebook del Grupo CABSA, manteniendo así una comunicación y reconocimiento del equipo.
- Campañas publicitarias y/o corporativas o comunicaciones de la compañía, mismas que pueden ser de manera personal, directa y/o incluso a través del uso de sus redes sociales.
- Realizar encuestas de opinión, estudios del mercado de trabajo y/o encuestas relacionadas con la empresa.
- Para su participación en eventos de la compañía, concursos, campañas de salud, actividades recreativas o altruistas sin fines de lucro.
- Invitarlo a participar en estudios de mercado, pruebas de operación o de procesos, incluso, que nos permitan conocer su opinión o uso sobre sitios web, plataformas digitales o aplicaciones que tienen como propósito verificar la posibilidad de mejorar cualquiera de sus elementos o conocer sus funcionalidades, para su posterior implementación en una versión productiva.
- Con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial para ofrecerle otros de nuestros productos, servicios y promociones.
- A la bolsa de trabajo de otra institución, con el fin de que éstas estudien su perfil.

C. \_\_\_\_\_  
Nombre y firma del titular de los datos personales